

Mandátna zmluva

uzavretá podľa§ 566 a nasl. ustanovení Obchodného zákonníka
medzi

mandantom:

Obec Dolný Štál

Sídlo: Obecný úrad M. Korvína 676, 930 10 Dolný Štál

IČO : 00 305 430

DIČ: 2021002104

Štatutárny orgán: Éva Csóka, starosta obce

Bankové spojenie: VÚB a.s. Dunajská Streda

Číslo účtu: 19023122/0200

(ďalej len „*mandant*“)

a

mandatárom:

Cassis consult, s.r.o

Sídlo: Vlčkova 37, 811 04 Bratislava

IČO : 358 821 15

IČ DPH: SK2021805236

Bankové spojenie: Privatbanka, a.s.

Č. ú.: 19-7812060/8120

Zapísaný v OR: OS BA I, Odd.: Sro, vložka č.:31345/B

Zastúpený: Ing. Andrej Maas, konateľ

(ďalej len „*mandatár*“)

Článok 1.

Predmet zmluvy

1.1 Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje poskytovať v rámci a v súlade so svojím predmetom činnosti služby podľa požiadaviek mandanta, smerujúce k získaniu finančných prostriedkov z Environmentálneho fondu na projekt:

„Rekonštrukcia zdravotného strediska“

1.2 Služby budú poskytnuté účasťou na rokovaníach so zástupcami, implementačných agentúr, a iných dotknutých strán, z ktorých mandatár vypracuje zápisnicu, písomne - formou vypracovania žiadosti a projektov pre mandanta.

Popis jednotlivých poradensko – konzultačných činností /služieb/, ktoré sú zahrnuté v procese spracovania projektového spisu a Žiadosti o poskytnutí podpory formou dotácie na rok 2013 (ďalej len Žiadosť) je nasledovný:

Spracovanie žiadosti

Príprava zákazky

- identifikácia investičných zámerov mandanta,
- posúdenie súladu projektového zámeru s parametrami výzvy na predkladanie projektov financovaných z Environmentálneho fondu,
- posúdenie vhodnosti/nevhodnosti partnerstva pri predkladanom projektovom zámere,
- návrh časového harmonogramu spracovania projektu.

Analýza a zhromaždenie údajov

- analýza finančno-ekonomickej situácie a hospodárenia mandanta,
- analýza možností a potenciálu mandanta spolufinancovať projekt orientovaný na spolufinancovanie z Environmentálneho fondu,
- poradenstvo a súčinnosť pri jednaniach mandanta s bankovými inštitúciami.

Finančná analýza

- posúdenie finančných parametrov investičného zámeru, jeho životaschopnosti
- spracovanie finančnej analýzy projektu v súlade s požiadavkami Guide for FA podľa štandardu Európskej komisie /ak sa bude vyžadovať/,
- preukázanie splnenia kritéria nevyhnutnosti pre financovanie zo zdrojov Environmentálneho fondu, v zmysle vyhlásenej Schémy ŠP /štátnej pomoci/.

Spracovanie projektového spisu

- komplexné obsahové a formálne vypracovanie projektového spisu, resp. záväznej osnovy projektu – formulár,
- poradenstvo v mene mandanta s implementačným orgánom pre vyhlásenú výzvu riadiaceho orgánu,
- poradenstvo a konzultácie, poskytovanie súčinnosti pri zabezpečovaní povinných príloh mandanta v zmysle pokynov a Usmernenia pre vypracovanie Projektového spisu,
- poradenstvo pri zabezpečení a tvorbe Podpornej /nepovinnnej/ dokumentácie v prospech mandanta /štátne koncepcie, rozvojové plány, ďalšie podporné dokumenty/,
- spracovanie demografických údajov – štúdie regiónu, v ktorom objednávateľ pôsobí /prehľad zamestnanosti, vývoj rastu obyvateľstva, vzdelanostnej úrovne a pod./,
- konzultácie s projektovými kancelármi mandanta /asistencia pri spracovaní technickej dokumentácie – výkazu, výmer z pohľadu oprávnenosti nákladových položiek ku žiadosti z Environmentálneho fondu.

Žiadosť o podporu z Environmentálneho fondu

- komplexné spracovanie formuláru Žiadosti v elektronickej a tlačenej podobe z Environmentálneho fondu,
- poskytnutie poradenstva a súčinnosti mandantovi pri zabezpečení dokladov a potvrdení dotknutých inštitúcií,
- poradenstvo a konzultácie pri zabezpečení relevantného preukázania majetkových vzťahov ku nehnuteľnostiam mandanta, prípadne odstraňovanie tíarch a vecných bremien na príslušnom katastrálnom úrade,
- poskytnutie konzultácií a súčinnosti mandantovi pri zabezpečení záväzného alebo indikatívneho úverového príslubu financujúcej banky, prieskum ponuky na trhu bankových inštitúcií.

Kompletizácia a kontrola

- skompletizovanie jednotlivých dokumentov /povinných a podporných príloh projektu – vid' príloha zmluvy/, rozmnožovanie predpísaného počtu projektových spisov a formulárov žiadostí v zmysle požiadaviek riadiaceho orgánu,
- kontrola formálneho obsahu žiadosti, kontrola časového súladu jednotlivých dokumentov predkladaných mandantom, kontrola povinného parafovania čestných prehlásení a formulárov,
- kontrola vecného a odborného obsahu žiadosti o NFP,
- finálna kontrola pred expedíciou a balenie projektu,
- expedovanie projektu na príslušný riadiaci, resp. implementačný orgán.

Proces verejného obstarávania a splnenie podmienok uzavretia zmluvy

- zabezpečiť proces verejného obstarávania v súlade so zákonom č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a doplnkov,
- dohľad nad včasným zaslaním potrebných podkladov v mene Mandanta podľa pokynov Environmentálneho fondu.

V prípade, že dôsledkom verejného obstarávania sa zníži predpokladaná hodnota predmetného projektu, mandatár poskytne mandantovi poradenstvo pri úprave výšky oprávnených nákladov a rozpočtu projektu, pre účely uzatvorenia Zmluvy o poskytnutí podpory medzi Mandantom a Environmentálnym fondom.

- B – implementácia projektu

poskytnutie poradenských a konzultačných služieb mandantovi pri procese realizácie /implementácie/ v prípade schválenia projektu. Poradenstvo bude poskytované mandantovi osobne – telefonicky, elektronicky alebo písomne.

a/

mandatár sa zaväzuje poskytnúť svoju odbornú pomoc a konzultácie mandantovi v súvislosti s prípravou a uzatvorením “Zmluvy o poskytnutí podpory“ na projekt a to spracovaním, prípadne upravením:

- časového harmonogramu realizácie projektu v súlade s pokynmi Kontraktačného orgánu pre povinné prílohy Zmluvy o poskytnutí podpory
- finančného plánu realizácie projektu,
- rozpočtu projektu.

Túto časť predmetu Zmluvy bude poskytovateľ vykonávať v zmysle pokynov a usmernení Kontraktačného orgánu a podmienok uzatvorenej Zmluvy o poskytnutí podpory.

b/

mandatár je povinný poskytnúť odbornú pomoc a konzultácie pri účtovaní projektu, týkajúceho sa najmä:

- „Refundácie výdavkov“ – úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi.

1.3 Mandatár je povinný pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a v zmysle právnych predpisov.

Článok 2.

Dôvernosc

2.1. Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením tejto zmluvy o mandantovi a jeho zámeroch ako s dôvernými a neoznámiť ich žiadnej tretej strane bez predchádzajúceho súhlasu mandanta, s výnimkou prípadov, keď ich mandatár potrebuje oznámiť tretej strane v súvislosti s plnením Čl. 1 tejto zmluvy. V tomto prípade je mandatár povinný zaviazat' tretiu stranu nakladať s oznámenými informáciami ako s dôvernými. Mandatár sa zaväzuje počas celej doby mandátu chrániť záujem mandanta a informovať ho o všetkých skutočnostiach majúcich vplyv na uskutočňovanú transakciu.

2.2. Mandant sa zaväzuje bez predchádzajúceho písomného súhlasu mandatára, neoznámiť tretím osobám žiadne informácie, týkajúce sa predmetu a podmienok tejto zmluvy. Mandant sa tiež zaväzuje ihneď informovať mandatára o takých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na úspešnosť projektu a môžu priamo alebo nepriamo ohroziť uskutočňovanú transakciu.

Článok 3.

Odplata

3.1. Za poskytované služby má mandatár nárok na odplatu.

3.2. Mandatár a mandant sa na základe vzájomnej dohody a v súlade so zákonom o cenách dohodli, že mandant uhradí mandatárovi odplatu:

- a) Jednorazovú odplatu za služby uvedené v Článku 1., bod I. Spracovanie projektového návrhu a Žiadosti z Environmentálneho fondu, posúdenie a vypracovanie finančnej analýzy, vypracovanie dokumentácie a podkladov potrebných pre podanie Žiadosti z Environmentálneho fondu podľa požiadaviek Riadiaceho orgánu, vo výške 750,- € (slovom sedemstopäťdesiat Eur) za dohodnutý projekt. Odplata bude splatná po podpise zmluvy na základe vystavenej faktúry so splatnosťou 14 dní.
- b) mesačná odplata za implementáciu vo výške 150- € (slovom stopäťdesiat Eur) po dobu implementácie projektu maximálne však do výšky 600 - € (slovom šesťsto Eur),
- c) odplata za činnosť odborne spôsobilej osoby vo verejnom obstarávaní vo výške 950- € (slovom deväťstopäťdesiat Eur).

3.3. Výška odplaty je uvedená bez dane z pridanej hodnoty. Mandatár je platiteľom dane z pridanej hodnoty. Príslušná výška odplaty sa navýši o aktuálnu sadzbu DPH.

3.4. V prípade omeškania mandanta s peňažným plnením prináležia mandatárovi úroky z omeškania v súlade s príslušnými zákonnými ustanoveniami.

Článok 4.

Trvanie zmluvy

4.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od jej podpisu až po ukončenie implementácie projektu a podanie Záverečnej žiadosti o platbu.

Článok 5.

Záverečné ustanovenia

5.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.

5.2. Zmeny a dodatky k tejto zmluve musia byť vyhotovené písomnou formou a stávajú sa po ich podpísaní zmluvnými stranami nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

5.3. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana si ponechá jeden rovnopis.

5.4. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom platným v SR.

5.5. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva je výrazom ich slobodnej a pevnej vôle, že sa zoznámili s jej obsahom, na dôkaz čoho ju potvrdzujú svojimi podpismi.