



Zriaďovateľ:
**Trnavský
samosprávny
kraj**



**Stredná odborná škola
s vyučovacím jazykom maďarským
Szakközépiskola**
Gyulu Szaboa 21, 929 01 Dunajská Streda - Dunaszerdahely

Zmluva o zabezpečení a vykonaní odbornej praxe

v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 282/2009 o stredných školách v znení neskorších predpisov

uzavretá medzi zmluvnými stranami

1. **Stredná odborná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Szakközépiskola, Gyulu Szaboa 21, Dunajská Streda – Dunaszerdahely** zastúpená riaditeľom školy: Helenou Molnárovou
2. Organizácia:

Žiak: Bence Nagy
Trieda: II. C
Odbor: 3917 6 technické a infromatické služby 03 v elektrotechnike
Miesto konania praxe:
Termín praxe: od 19.05. – 30. 05. 2014

- I. Organizácia, v ktorej bude žiak vykonávať odbornú prax sa zaväzuje, že v uvedenom termíne umožní žiakovi vstup do objektov organizácie.
- II. Organizácia je povinná oboznámiť žiaka pred nástupom na odbornú prax s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci. Ak žiak spôsobí škodu v danej organizácii, v plnej miere za ňu zodpovedá on alebo jeho zákonný zástupca.
- III. Náplňou odbornej praxe žiaka je overenie si teoretických vedomostí v praxi. Tému, na ktorú sa žiak má zamerať počas praxe určí škola. Reálna prax dopĺňa odborné vzdelanie žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú pracovať po ukončení štúdia. Príloha č. 1.
- IV. Organizácia, kde sa odborná prax žiaka vykonáva poveruje vedením odbornej konzultácie a všestranným dohľadom nad prácou žiaka zodpovedného pracovníka *Ing. Zuzana Domoniková 031/1902744*
- V. Organizácia je povinná v čase trvania odbornej praxe žiaka sledovať – jeho príchod na pracovisko, ako aj odchod z pracoviska. V prípade neprítomnosti žiaka upovedomí o tom riaditeľa školy. (časový rozvrh PV 6 hodín denne)
- VI. Žiak je povinný rešpektovať pokyny zodpovedného pracovníka organizácie, v ktorej prax vykonáva. Je si vedomý, že v prípade ak vymešká viac ako 3 dni z určenej doby, škola mu túto prax neuzná a bude ju musieť absolvovať v čase hlavných prázdnin.
- VII. Počas trvania praxe odbornú kontrolu vykonávajú: **Ing. Czauďt Zoltán, Lengyel Jozsef.**
- VIII. Počas praxe každý žiak je povinný viesť denník o vykonanej práci (ktorého súčasťou je Hodnotenie – Potvrdenie OP), ktorý bude kontrolovať vedúci, na ktorého sú žiaci zverení, a na druhej strane školou poverený učiteľ, ktorý má dozeráť na odbornú prax žiakov.
- IX. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, originál dostane organizácia a kópiu škola. Zmluva je uzavretá na dobu odbornej praxe, je bezplatná a nadobúda účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami.

V Dunajskej Strede dňa 17.03.2014

Stredná odborná škola
s vyučovacím jazykom maďarským
Szakközépiskola
Gyulu Szaboa 21
Dunajská Streda - Dunaszerdahely

Molnárová

Helena Molnárová
riaditeľka školy



Csik Csörg

za organizáciu

*ING. ZUZANA DOMONIKOVÁ
031/1902744*

SÚVISLÁ ODBORNÁ PRAX

Študijný odbor: 3917 6 **technické a infromatické služby 03 v elektrotechnike**

PRAX je zameraná na plynulý prechod absolventa z oblasti teoretickej prípravy do praktického prejavu, získaniu a osvojeniu si základných pracovných návykov, postupov a samostatnosti pri riešení úloh.

Podľa možností organizácie žiak má:

- využívať všetku dostupnú kancelársku techniku (rozmnožovacie a kopírovacie stroje), telefón, telefax, telex, diktafón a pod.,
- používať výpočtovú techniku, osobný počítač triedy PC, vrátane periférnych zariadení,
- vytvárať s pomocou osobného počítača ekonomické databázy a niektoré typy účtovných dokladov (napr. faktúry, pokladničné doklady, príjemky a výdajky)
- ovládať písanie desaťprstovou hmatovou metódou,
- vecne, štylisticky, gramaticky a formálne správne vyhotovovať hospodárske písomnosti,
- komplexne vykonávať administratívne práce podniku alebo súkromnej firmy,
- pracovať s informáciami používanými v hospodárskom procese a sprostredkovať ich pre riadenie prostredníctvom výpočtovej techniky,
- zabezpečovať sociálno-ekonomické informácie pre potreby riadenia (zbierať, triediť, spracúvať, hodnotiť a využívať) pri riešení konkrétnych situácií,
- orientovať sa v základných právnych normách a zákonoch,
- aplikovať metódy prieskumu trhu a možnosti podnikania v tejto oblasti.

Žiak absolvoval predmet prax a to učivo:

1. **Bezpečnostné predpisy, protipožiarna ochrana na pracovisku a prvá pomoc pri úrazoch elektrinou**
2. **Ochrana životného prostredia**
3. **Meradlá a nástroje**
 - meradlami sa zisťujú rozmery súčiastok
 - základnými meradlami sa merajú dĺžky, uhly, priemery a plochy
 - meranie posuvným meradlom, mikrometrom, uholníkom a uhlomerom
4. **Základy ručného obrábania kovov**
 - oddeľovanie materiálov pilovaním, strihaním
 - pilovanie plôch a otvorov
 - ohýbanie materiálov, vrtanie otvorov, rezanie závitov
 - zásady spájkovania
5. **Meranie základných elektrotechnických veličín**
 - meranie elektrických prúdov a napätí
 - meranie činných odporov
 - meranie izolačných odporov
 - meranie elektrického výkonu
 - meranie elektrickej energie
 - elektronické a digitálne prístroje
 - praktické meranie na elektrických strojov a meranie na elektroinštalácii

SÚVISLÁ ODBORNÁ PRAX

Študijný odbor: 3917 6 **technické a informatické služby 03 v elektrotechnike**

6. **Pripojovanie spotrebičov a prístrojov na vedenie**

- zapájanie spotrebičov a zdrojov
- inštalácie v obytných budovách a v budovách občianskej výstavby
- prípojky, prívodné vedenie nn. Elektromerové rozvodnice a rozvádzače.
- svetelné a zásuvkové obvody
- zapojenie vypínačov a prepínačov. Priemyselné inštalácie
- výroba a zapojenie rozvádzačov
- káble, ukladanie káblov a vodičov
- zapojenie elektrických motorov
- svetelné zdroje, montáž a zapojenie svietidiel
- istenie elektrických obvodov

7. **Navíjanie striedavých a jednosmerných motorov**

- navíjanie transformátorov
- vyhotovenie usmerňovačov a stabilizátorov napätia
- obsluha počítačov a rozmnožovacie a kopírovacie zariadenia
- údržba počítačov a kopírovacích zariadení.

PO ABSOLVOVANÍ ODBORNÉHO ZAMERANIA ŽIAK VIE:

- zapojovať jednoduché elektrické obvody, uviesť ich do prevádzky a zhodnotiť ich funkciu a vlastnosti
- používať a obsluhovať základné meracie prístroje a elektrické zariadenia výpočtovej techniky, telekomunikačnej, silnoprúdovej a automatizačnej techniky.

Témy vyučovacieho programu vypracoval vedúci PK: Ing. Emese Némethová

Schválila riaditeľka školy:

Helena Molnárová