

Obecné zastupiteľstvo v Dolnom Štále na základe § 9 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s použitím zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

vydáva toto

Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2011, ktorým upravuje

## **Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Dolný Štál**

### **Časť I.**

#### **Úvodné ustanovenia**

##### **§ 1 Účel**

Tieto zásady upravujú:

1. Postavenie a funkciu rozpočtu obce Dolný Štál (ďalej len „obec“).
2. Rozpočtový proces obce.
3. Zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie obce.
4. Finančnú kontrolu.
5. Hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií obce.

##### § 2. Vysvetlenie pojmov

*Na účely týchto Zásad sú používané nasledovné pojmy:*

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Rozpočet                 | Rozpočet je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.  |
| Viacročný rozpočet       | Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.  |
| Rozpočtový proces        | Rozpočtový proces je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu obce, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu obce.   |
| Návrh rozpočtu           | Návrh rozpočtu je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek.  |
| Programové rozpočtovanie | Programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet obce) a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu obce.            |
| Programový rozpočet      | Programový rozpočet je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky rozpočtu obce do jednotlivých programov a jeho častí. Je to transparentný systém, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov. |

|                      |   |
|----------------------|---|
| Programová štruktúra | Programová štruktúra je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom obce. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).   |
| Program              | Program je skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program sa vo všeobecnosti delí na podprogramy, prvky a/alebo projekty. Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Program má priradený stručný, výstižný názov.   |
| Podprogram           | Podprogram je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty. Podprogram má priradený stručný, výstižný názov.   |
| Prvok                | Prvok je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.   |
| Projekt              | Projekt je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov  |
| Zámer                | Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok (dopad) dlhodobého plnenia príslušných cieľov.   |
| Cieľ                 | Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva k) plnenie zámeru. Existujú: <ul style="list-style-type: none"><li>a) výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) - vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované obcou;</li><li>b) krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavujú po relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov;</li><li>c) strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok.</li></ul> |
| Výstup               | Výstupy sú tovary a služby produkované obcou.   |
| Výsledok             | Výsledky sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.   |
| Merateľný ukazovateľ | Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meráme pokrok pri plnení cieľa.   |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Rozpočtový harmonogram       | Rozpočtový harmonogram je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu. Rozpočtový harmonogram určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie.   |
| Rozpočtová požiadavka        | Rozpočtová požiadavka je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce. Rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme.  |
| Požiadavka na zmenu rozpočtu | Požiadavka na zmenu rozpočtu je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce, ktorá sa líši od rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.   |
| Finančné plnenie rozpočtu    | Finančné plnenie rozpočtu je plnenie príjmov a výdavkov obce podľa schváleného rozpočtu obce.  |
| Programové plnenie rozpočtu  | Programové plnenie rozpočtu je plnenie plánovaných (očakávaných) cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov.  |
| Monitorovacia správa         | Monitorovacia správa je dokument, ktorý obsahuje informáciu o finančnom plnení rozpočtu obce a informáciu o priebežnom programovom plnení rozpočtu obce.   |
| Monitorovanie                | Monitorovanie je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe |
| Hodnotiaca správa            | Hodnotiaca správa je dokument, ktorý obsahuje informáciu o splnení alebo nesplnení programového rozpočtu obce. Hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu obce.  |
| Hodnotenie                   | Hodnotenie je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti, hospodárnosti, užitočnosti, dopadu, stability a udržateľnosti poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu.  |

## Časť II.

### Rozpočet obce

#### §3 Základné ustanovenia

1. Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
2. Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.
3. Viacročný rozpočet obce tvorí:
  - a) rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,
  - b) rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
  - c) rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).

4. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom<sup>1</sup> a programová klasifikácia.
5. Rozpočet obce sa vnútorne člení na:
  - a) časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
  - b) časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
  - c) časť finančných operácií.
6. Rozpočet obce sa navonok člení podľa programovej štruktúry.
7. Rozpočet obce sa podľa odseku 5 zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Obec je povinná zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.<sup>2</sup>
8. Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce.<sup>3</sup>

#### §4 Príjmy a výdavky rozpočtu

1. **Príjmy rozpočtu obce sú ustanovené v § 5 zákona.**
2. **Výdavky z rozpočtu obce ustanovuje § 7 zákona.**
3. Podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu má obec Dolný Štál stanovené vo **všeobecne záväznom nariadení.**
4. **Z rozpočtu obce sa môžu uhrádzať aj osobitné výdavky** (Výnos MF SR z 11.09.2008), ktorými sú
  - 4.1 zakúpenie vencov a kytíc na pamiatkové dni, pohreby osôb, ktoré úzko spolupracovali so samosprávou obce
  - 4.2 reprezentačné účely,
  - 4.3 propagačné účely.

**Výdavky na reprezentačné účely** môžu byť použité, ak si to vyžadujú politické, hospodárske, spoločenské alebo pracovné dôvody a to na:

- a) pohostenie pri oficiálnych návštevách a na ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí,
- b) občerstvenie účastníkov porád, konferencií a iných pracovných stretnutí. Pre účely týchto zásad sa za oficiálnu návštevu považuje tuzemská alebo zahraničná delegácia, ktorá prerokúva otázky prenesených štátnych úloh a činnosti samosprávy obce. Za občerstvenie sa považuje káva, čaj a iné nealkoholické nápoje, prípadne aj alkoholické nápoje a jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie. Výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí sú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie,

<sup>1</sup> § 4 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>2</sup> § 10 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>3</sup> § 10 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

dopravu, tlmočenie, vstupné na kultúrny program. Starosta obce môže delegácii v spoločensky nutnej miere poskytnúť primeraný dar.

**Výdavky na propagačné účely** môžu byť použité na propagáciu a reklamu, ktorá bezprostredne súvisí s činnosťou obce, na novoročné pozdravy, inzerciu, vizitky, účasť na výstavách a expozíciách.

Za úroveň a rozsah reprezentačných výdavkov a výdavkov na propagáciu v rámci schváleného rozpočtu zodpovedá starosta obce.

### **Časť III. Rozpočtový proces**

#### **§5**

#### **Rozpočtový harmonogram**

1. Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom, ktorý schvaľuje starosta obce.
2. Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu, jeho každoročnú aktualizáciu a zverejnenie na oficiálnej stránke obce zodpovedá účtovníčka obce.

#### **§6**

#### **Subjekty rozpočtového procesu**

1. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v týchto Zásadách a v rozpočtovom harmonograme, a to:
  - a) Rozpočtové a príspevkové organizácie obce,
  - b) Obecný úrad,
  - c) Starosta obce,
  - d) Komisie obecného zastupiteľstva,
  - e) Obecné zastupiteľstvo.

#### **§7**

#### **Hlavné úlohy subjektov v rozpočtovom procese**

##### **Komisie obecného zastupiteľstva najmä:**

- a) sústreďujú rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od obyvateľov obce, právnických a fyzických osôb,
- b) posudzujú rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu obce najmä z hľadiska ich prínosu pre plnenie cieľov a zámerov obce a vybrané rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu predkladajú obecnému úradu.
- c) odporúčajú obecnému úradu na zahrnutie do rozpočtu obce vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia rozpočtových požiadaviek a požiadaviek na zmenu rozpočtu,
- d) navrhujú koncepčné riešenia závažných problémov obce,
- e) prerokúvajú návrh rozpočtu a návrh na zmenu rozpočtu,
- f) prerokúvajú monitorovaciu správu a návrh záverečného účtu obce.

##### **Starosta obce najmä:**

- a) riadi rozpočtový proces,
- b) predkladá návrh rozpočtu na rokovanie komisií obecného zastupiteľstva, a obecného zastupiteľstva,
- c) predkladá návrh na zmenu rozpočtu na rokovanie komisií obecného zastupiteľstva a obecného zastupiteľstva,
- d) predkladá monitorovaciu správu na rokovanie komisií obecného zastupiteľstva, a obecného zastupiteľstva,

- e) predkladá návrh záverečného účtu na rokovanie komisií obecného zastupiteľstva, a obecného zastupiteľstva.

**Obecné zastupiteľstvo najmä:**

- a) prerokúva návrh rozpočtu a návrh na zmenu rozpočtu
- a) prerokúva monitorovaciu správu a návrh záverečného účtu obce.
- b) schvaľuje rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu,
- c) kontroluje finančné a programové plnenie rozpočtu obce a prerokúva monitorovaciu správu,
- d) schvaľuje záverečný účet obce, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
- e) schvaľuje emisiu komunálnych dlhopisov,
- f) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
- g) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce.

**Rozpočtové a príspevkové organizácie najmä:**

- a) predkladajú na obecný úrad rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu,
- b) predkladajú na obecný úrad podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej správy, hodnotiacej správy a záverečného účtu.

**Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom, najmä:**

- a) zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu obce a návrhu na zmenu rozpočtu obce,
- b) sústreďuje a spracúva rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od fyzických a právnických osôb a subjektov rozpočtového procesu podľa týchto Zásad,
- c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
- d) spracúva monitorovacie správy, hodnotiace správy a záverečný účet obce,
- e) na požiadanie obecného zastupiteľstva spracováva jednotlivé podkladové materiály, rozbor a pod.,
- f) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou.<sup>4</sup>
- g) vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku obce, o príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa rozpočtovej klasifikácie platnej v zmysle osobitných predpisov
- h) V rámci obecného úradu zabezpečuje počas rozpočtového procesu poradenstvo všetkým subjektom rozpočtového procesu.

**Časť IV.****Zostavovanie a schvaľovanie rozpočtu****§8****Zostavovanie rozpočtu**

1. Práce na zostavení návrhu rozpočtu obce riadi starosta obce.

**§9****Schvaľovanie rozpočtu**

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu obce na prerokovanie komisiám obecného zastupiteľstva a na schválenie obecnému zastupiteľstvu.

---

<sup>4</sup> Napr. Zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

2. Komisie alebo jednotliví poslanci uplatňujú svoje návrhy písomne najneskoršie 5 pracovných dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
3. Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.

## § 10

### Rozpočtové provizorium

1. Ak rozpočet obce neschváli obecné zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, obec hospodári podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka za podmienky určené zákonom.<sup>5</sup>

## Časť V.

### Pravidlá rozpočtového hospodárenia

## §11

### Rozpočtové hospodárenie

1. Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu obce a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami.
2. V prípade potreby na základe vývoja hospodárenia obec môže vykonať zmeny vo svojom rozpočte.

## §12

### Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

1. Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka s výnimkou tých prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky v súlade s osobitnými predpismi možno použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch a to len na účely, na ktoré boli schválené v rozpočte obce.

## § 13

### Zmeny rozpočtu

1. Zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka možno uskutočniť rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:

**a) presun rozpočtovaných prostriedkov** v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky.

- Presun *rozpočtových prostriedkov bežného rozpočtu* schvaľuje starosta obce do 10% výšky plánovaných výdavkov v rámci programu, ak táto suma neprekračuje 0,1% celkového bežného rozpočtu. V ostatných prípadoch presunu rozpočtových prostriedkov v rámci programu vykonáva obecné zastupiteľstvo po prerokovaní príslušnou komisiou a finančnou komisiou.

- Presun rozpočtových prostriedkov medzi programami bežného rozpočtu do výšky 0,1% bežného rozpočtu schvaľuje starosta obce. Presun vo výške viac ako 0,1% bežného rozpočtu schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

- Presun rozpočtových prostriedkov kapitálového rozpočtu podlieha vždy schváleniu obecného zastupiteľstva.

**b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov**

---

<sup>5</sup> § 11 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- Prekročenie rozpočtu bežných príjmov a bežných výdavkov do výšky 0,1% celkového bežného rozpočtu schvaľuje starosta.
- prekročenie príjmov **vo výške** účelových dotácií povoľuje starosta obce na rozpočtové výdavky určené v zmluve o poskytnutí dotácie
- Prekročenie rozpočtu bežných príjmov a bežných výdavkov nad 0,1% rozpočtu povoľuje obecné zastupiteľstvo po prerokovaní príslušnou komisiou a finančnou komisiou. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na účelovo určené dotácie.

**c) viazanie rozpočtových prostriedkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo ak sa očakáva narušenie vyrovnanosti bežného rozpočtu z určitých dôvodov.**<sup>6</sup>

- O viazaní *rozpočtových výdavkov bežného rozpočtu v rámci jednotlivých programov* rozhoduje starosta obce do 20% výšky programu. Viazanie vo výške viac ako 10% schvaľuje obecné zastupiteľstvo po prerokovaní príslušnou komisiou a finančnou komisiou.
- O viazaní rozpočtových prostriedkov medzi programami bežného rozpočtu do výšky 0,1% bežného rozpočtu rozhoduje starosta obce. Viazanie vo výške viac ako 0,1% bežného rozpočtu schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
- Viazanie rozpočtových prostriedkov kapitálového rozpočtu schvaľuje vždy obecné zastupiteľstvo

2. Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu obce riadi starosta obce prostredníctvom obecného úradu.

3. Obecný úrad vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.

#### §14

#### Schvaľovanie zmeny rozpočtu obecným zastupiteľstvom

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu obce na prerokovanie vecne príslušnej komisie a finančnej komisie obecného zastupiteľstva, a na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
2. Komisie alebo jednotliví poslanci uplatňujú svoje návrhy písomne najneskoršie 6 dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
3. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.
4. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

#### §15

#### Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

1. Obec môže použiť návratné zdroje financovania - pričom nesmie prekročiť zákonom stanovené podmienky - financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu obce.
2. Dodržiavanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór obce. Porušenie podmienok je povinný bezodkladne oznámiť Ministerstvu financií SR.

<sup>6</sup> § 14., ods. 2 ČN zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.



## §16

### Pravidlá uzatvárania zmlúv v osobitných prípadoch

1. Povinnosti starostu obce a hlavného kontrolóra obce pri uzatváraní zmlúv v osobitných prípadoch (zadávanie koncesných zmlúv na stavebné práce nad určenou hodnotou) sú stanovené v § 17a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
2. Uzavretie ostatných zmlúv musí byť v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a so Zásadami hospodárenia s majetkom obce Dolný Štál.

## §17

### Osobitosti v rozpočtovej sfére

1. Subjekty obce, ktoré nemajú právnu subjektivitu, budú hospodáriť osobitne, len so zvereným preddavkom. Subjekty obce, ktoré hospodária len so zvereným mesačným preddavkom:
  - a) Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským Dolný Štál
  - b) Obecná verejná knižnica Dolný Štál
  - d) Klub dôchodcov Dolný Štál
2. Preddavky na bežnú prevádzku sa poskytujú týmto subjektom mesačne vopred spravidla vo výške 1/12 ročného rozpočtu a zúčtujú sa rozpočtom obce najneskoršie do 15. dňa nasledujúceho mesiaca. Vyšší preddavok ako 1/12 ročného rozpočtu možno prideliť so súhlasom starostu na plnenie úloh stanovených vopred schváleným pracovným plánom, v pláne výkonov, v pláne podujatí a pod..
3. Obecné kultúrne stredisko nemá určené preddavky. Rozpočtové príjmy a rozpočtové výdavky sú uskutočnené priamo cez účet alebo pokladňu obecného úradu.

## §18

### Ozdravný režim a nútená správa

1. Povinnosti starostu obce a hlavného kontrolóra obce pri ozdravnom režime sú stanovené v §19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

## §19

### Peňažné fondy obce

1. Obec vytvára vlastné mimorozpočtové peňažné fondy.  
Obec vytvára tieto mimorozpočtové peňažné fondy: (*príklady*)
  - a) rezervný fond
  - b) fond rozvoja bývania
  - c) sociálny fond
  - d) fond opráv a údržby (obecné byty)

**Časť VI.****Zodpovednosť za hospodárenie a monitorovanie rozpočtového hospodárenia****§20****Zodpovednosť za hospodárenie**

1. Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov, a za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií obce a preneseného výkonu štátnej správy v rozsahu zverenej pôsobnosti a programové plnenie rozpočtu obce zodpovedá starosta obce.
2. Starosta obce predkladá ním odsúhlasenú monitorovaciu správu a správu o plnení rozpočtu na prerokovanie komisiám obecného zastupiteľstva, obecnej rade a obecnému zastupiteľstvu, a to najneskôr do 60 dní po uplynutí prvého polroka.

**§21****Monitorovanie hospodárenia**

1. Práce na zostavení monitorovacej správy riadi starosta obce a koordinuje pracovníčka obecného úradu zodpovedná za účtovníctvo.

**Časť VII.****Záverečný účet****§22****Finančné usporiadanie**

1. Po skončení rozpočtového roka obec finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytlo prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VÚC. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.
2. Obec je povinná dať si overiť účtovnú závierku audítorom.

**§23****Hodnotenie a zostavovanie záverečného účtu**

1. Práce na zostavení návrhu záverečného účtu obce riadi starosta obce, zabezpečuje pracovník obecného úradu zodpovedný za účtovníctvo
2. Záverečný účet obce obsahuje najmä:
  - a) údaje o plnení rozpočtu v členení na bežný, kapitálový a finančné operácie,
  - b) údaje o programovom plnení rozpočtu,
  - c) bilanciu aktív a pasív,
  - d) prehľad o stave a vývoji dlhu,
  - e) správu o inventarizácii majetku obce,
  - f) finančné usporiadanie výsledkov hospodárenia,
  - g) prehľad o vykonaných rozpočtových opatreniach,
  - h) údaje o hospodárení rozpočtových organizácií zriadených obcou,
  - i) údaje o hospodárení príspevkových organizácií zriadených obcou,
  - j) údaje o nákladoch, výnosoch a výsledku hospodárenia podnikateľskej činnosti a rozhodnutie o použití zisku, prípadne úhrade straty,
  - k) stanovisko hlavného kontrolóra obce.

**§24****Schvaľovanie záverečného účtu**

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh záverečného účtu obce na prerokovanie komisiám obecného zastupiteľstva, a na schválenie obecnému zastupiteľstvu, a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
2. Prebytok rozpočtu obce po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne iných fondov. O použití prebytku hospodárenia alebo spôsobe úhrady schodku rozhoduje obecné zastupiteľstvo pri prerokovaní záverečného účtu.
3. Záverečný účet obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo výrokom:
  - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
  - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami. V tomto prípade je obecné zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

**Časť VIII Finančná kontrola a hlavný kontrolór obce****§25****Finančná kontrola**

1. Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností, ktorými sa v súlade so zákonom č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a osobitnými predpismi overuje:
  - a) splnenie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov,
  - b) dodržiavanie osobitných záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
  - c) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti a účelnosť pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
  - d) na účely finančného riadenia dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o vykonávaných finančných operáciách a o hospodárení s verejnými prostriedkami,
  - e) splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku.
2. Pri nakladaní s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami obec postupuje v súlade so zákonom č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole v znení neskorších predpisov a vnútorným predpisom - Smernicou o výkone finančnej kontroly na Obecnom úrade v Dolnom Štále.

**§26****Hlavný kontrolór obce**

1. Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu obce má hlavný kontrolór obce.
2. V rámci rozpočtového procesu najmä:
  - a) vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a k návrhu na zmenu rozpočtu
  - b) vypracováva odborné stanoviská k monitorovacej správe, hodnotiacej správe a záverečnému účtu
  - c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami obce a hospodárenie s prostriedkami poskytnutými rozpočtovým a príspevkovým organizáciám
  - d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu,
  - e) kontroluje programové plnenie rozpočtu obce.
3. Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu.

**Časť VIII.**  
**Rozpočtové a príspevkové organizácie obce**

**§27**  
**Definície**

1. Rozpočtová organizácia je právnická osoba obce, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet obce. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí mesto v rámci svojho rozpočtu.
2. Príspevková organizácia je právnická osoba obce, ktorej menej ako 50% nákladov je pokrytých tržbami a ktorá je na rozpočet obce zapojená príspevkom. Platia pre ňu finančné vzťahy určené mestom v rámci svojho rozpočtu.

**§28**  
**Hospodárenie**

3. Rozpočtové a príspevkové organizácie sú na rozpočet obce zapojené finančným vzťahom a obec garantuje a kontroluje ich činnosť. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami týchto organizácií a programové plnenie rozpočtu zodpovedajú ich štatutári.
4. Zriaďovanie, zmena, zrušovanie a hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií sa riadi zásadami uvedenými v zákone č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

**Časť IX XII.**  
**Záverečné ustanovenia**

**§29**

1. Návrh rozpočtu obce, návrh na zmenu rozpočtu obce a záverečný účet musia byť pred schválením v obecnom zastupiteľstve uverejnené minimálne na 15 dní na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce.
2. Schválený rozpočet obce, vrátane zmien, monitorovacia správa a záverečný účet musia byť zverejnené po schválení obecným zastupiteľstvom na úradnej tabuli obce a internetovej stránke obce.
3. Zmeny a doplnky týchto Zásad schvaľuje obecné zastupiteľstvo v Dolnom Štále
4. Nadobudnutím účinnosti týchto Zásad sa rušia doterajšie "Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Dolný Štál"
5. Obecný úrad vypracuje do 30 dní po schválení týchto Zásad rozpočtový harmonogram, formulár rozpočtovej požiadavky, formulár požiadavky na zmenu rozpočtu, formulár pre monitorovanie a formulár pre hodnotenie. Všetky tieto dokumenty budú zverejnené na internetovej stránke obce.

Zverejnené: 19.8.2011

Schválené OZ v Dolnom Štále, dňa .06.09.2011, č. uzn. 99/12/2011

Vyhlásené dňa: 09.09.2011

VZN nadobudne účinnosť 15 dní po zverejnení.

.....  
Éva Csóka  
starotka obce