



**Všeobecne záväzné nariadenie
Obce Dolný Štál č. 4/2020
o kronike Obce Dolný Štál**

Sp. zn.: OU

Zverejnené:	29.11.2019	Vyhlásené	01.06.2020
Schválené dňa:	29.05.2020	Číslo uznesenia:	25/2/2020 a)
Právoplatné od:	15.6.2020	Účinné od:	15.6.2020

Končenie platnosti:

Obecné zastupiteľstvo v Dolnom Štále podľa § 5 písm. a ods. 1, §11 ods.4 písm.g) ods.1 a §4 ods. 3 písm. s) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov v súlade so zákonom č.80/1920 Zb. o obecných pamätných knihách a vládny nariadením č. 169/1932 Zb. vydáva

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE O KRONIKE OBCE Dolný Štál

č. 4/2020 /

PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

§1

Účel a predmet

- (1) Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenie“) je určenie pravidiel spôsobu vedenia Kroniky obce Dolný Štál (ďalej len „kronika“), určenie úloh kronikára a jeho spolupráce s inými právnickými a fyzickými osobami.
- (2) Toto nariadenie vymedzuje pojem kroniky, jej poslanie, upravuje pravidlá spôsobu vedenia kroniky, pravidlá nakladania s kronikou, členenie kroniky, spôsob jej vyhotovenia a archivácie.

§2

Základné pojmy

- (1) Kronikou sa podľa tohto nariadenia rozumie pamätná kniha Obce Dolný Štál, ktorá obsahuje písomné zápisy, členené do jednotlivých rokov a tematických celkov a je zviazaná do knihy.
- (2) Prílohou kroniky môže byť fotodokumentácia.
- (3) Ďalšími prílohami kroniky môže byť dokumentácia na digitálnych nosičoch a iná sprievodná a doplnujúca dokumentácia.

§3

Poslanie a úloha kroniky

- (1) Poslaním kroniky je ochrana kultúrno-historického a spoločenského dedičstva obce uchovaním podstatných informácií celoobecného významu pre potreby súčasných a budúcich generácií. Kronika prispieva k rozvoju historického a kultúrno-spoločenského povedomia obyvateľov obce a k vhodnej prezentácii života Obce Dolný Štál v rámci širšieho spoločenského kontextu.
- (2) Úlohou kroniky je vecne, chronologicky, písomne a obrazom zaznamenávať všetky významné skutočnosti celoobecného významu na základe priebežne získavaných a neskreslene spracovaných podkladov o politickom, hospodárskom, kultúrnom, sociálnom športovom a inom dianí v obci.

DRUHÁ ČASŤ

PRAVIDLÁ SPÔSOBU VEDENIA KRONIKY

§4

Obsahová a formálna stránka kroniky

- (1) Správcom obecnej kroniky je Obec Dolný Štál.

- (3) Obecná kronika je tvorená z jednotlivých očíslovaných listov papiera, v knižnej forme, pevne zviazaná.
- (4) Obecná kronika je uložená v uzatvoriteľnej skrini u matrikárky na Obecnom úrade, tak aby nedošlo k jej poškodeniu, znehodnoteniu, prípadne odcudzeniu. Doklady, ktoré kronikár zhromaždí ako prílohy k zápisom, sú súčasťou kroniky. Tieto doklady sa očísľujú a ukladajú sa s ich zoznamom v osobitom obale.
- (5) Kronika Obce Dolný Štál obsahuje záznamy z nasledovných oblastí života občanov obce:
 - a) Samospráva obce (obecná samospráva, štátna správa, práca obecných orgánov/starosta, obecné zastupiteľstvá, vo volebnom roku, alebo v roku, keď je vyhlásené referendum, zdokumentovať a uviesť výsledky, prijaté, prijatie rozpočtu obce a i.)
 - b) Verejný život (uvádzajú sa aktivity občianskych združení a organizácií pôsobiacich na území obce)
 - c) Rozvoj a budovanie v našej obci (uvádzajú sa investičné akcie, IBV, úprava obce, doprava, spoje a i.)
 - d) Kultúrno- spoločenské akcie a šport v obci (uvádzajú sa kultúrne a športové akcie poriadané v obci – napr. Deň poézie, spomienky na dôležité historické dátumy, Deň matiek, Deň otcov, Turnaj v karate, Futbalový turnaj, Cyklistická súťaž, Posedenie s jubilantmi, Privítanie novonarodených detí, Rozsvietenie adventného venca,)
 - e) Životné prostredie (uvádzajú sa hlavne opatrenia na ochranu životného prostredia, brigády pri čistení obce, zber a zneškodňovanie komunálneho odpadu, triedenie odpadu a i.)
 - f) Polnohospodárstvo (charakteristické črty, sadby a chovu, čo sa týka chotára obce Dolný Štál)
 - g) Počasie (uvádza sa výskyt búrok, dažďov, mimoriadnych teplôt – zhrnutie počasia celého roka)
 - h) Zaujímavosti (prílet a odlet bocianov, lastovičie, nezvyčajné prírodné javy,)
 - i) Pohyb obyvateľstva (demografia obyvateľstva – narodenie, úmrtie, svadby – počet).
 - j) Opravy – ak sa v kronike dodatočne zistí faktická chyba, ošetríme to tak, že chybný zápis dáme do zátvorky a raz prečiarkneme tak, aby bol údaj čitateľný. Opravu zvyčajne uvádzame na konci ročného zápisu, kedy chyba bola urobená. Pri chybe urobíme odkaz na opravu, pri oprave odkaz na chybu.
- (6) Jednotlivé strany sa v rámci každého zväzku chronologicky číslujú. Obdobie jedného kalendárneho roka v kronike je viditeľne a nezameniteľne označené na začiatku kalendárneho roka, tak isto aj na konci kalendárneho roka. Vzor prvej strany každého zväzku tvorí príloha č.1a,b, tohto nariadenia. Vzor druhej strany kroniky tvorí príloha č.2 a,b tohto nariadenia. Tretia strana kroniky slúži na ilustráciu, štvrtá strana zostáva voľná. Zápisy v kronike sa začínajú od piatej strany.
- (7) Každý rok v kronike má byť uzatvorený menom, priezviskom a podpisom kronikára.
- (8) Kronika sa vyhotovuje v jednom ručne písanom exemplári.
- (9) Od roku 2016 je obsah kroniky písaný na PC, obsah je vytlačený a uložený do šanónov, a následne zapísaný do zväzku kroniky. Obsah je zálohovaný na USB.
- (10) Originálom kroniky je ručne písaný knižný zväzok s tvrdým obalom a nápisom „Kronika obce Dolný Štál“.
- (11) Dopĺňujúca a sprievodná dokumentácia sa spracováva podľa jej charakteru.

§5

Podkladové materiály kroniky

(1) Podkladovými materiálmi pre spracovanie zápisov do kroniky sú najmä:

- a) materiály Obecného zastupiteľstva obce Dolný Štál (ďalej len „OZ“), jednotlivých komisií OZ, ako aj zápisnice z týchto rokovaní
- b) regionálna a miestna tlač
- c) dostupné informácie a údaje od obecných, súkromných, štátnych organizácií a občianskych

združení

d) informácie získané z oficiálnej internetovej stránky obce

e) osobný komentár kronikára z účasti na podujatiach

§6

Nahliadnutie do kroniky

- (1) Nahliadnuť do originálu obecnej kroniky k úradným a študijným účelom alebo jej zapožičanie je možné len so súhlasom starostu obce.
- (2) K študijným účelom od roku 2016 slúži tlačaná forma kroniky, ktorá obsahovo zodpovedá originálu obecnej kroniky a nachádza sa v kancelárii Obecného úradu Dolný Štál.

§7

Archivácia kroniky

- (1) Odsúhlasené a zviazané zväzky kroniky sa archivujú u matrikárky obce.
- (2) Tlačný obsah a elektronická podoba kroniky sú taktiež archivované na Obecnom úrade v Dolnom Štále.
- (3) Kronikársky ročný zápis za obdobie jedného kalendárneho roka je podľa možnosti sprístupnený verejnosti, okrem iného i formou čiastočného, či celkového publikovania v elektronickej forme na internete.

§8

Obecný kronikár

- (1) Obec Dolný Štál prihliada pri výbere kronikára na jeho občiansku vyspelosť a dobré predpoklady, ktoré zaručia správne vedenie obecnej kroniky. Obecného kronikára po schválení obecným zastupiteľstvom menuje a odvoláva starosta obce.
- (2) Kronikár je zamestnancom obce Dolný Štál formou pracovnej činnosti na dohodu. Pre svoju činnosť použije vlastný počítač, fotoaparát a písacie potreby. Na obecnom úrade má sprístupnený skener, tlačiareň. Nosné médiá na archiváciu v elektronickej forme a šanóny zabezpečí obec.
- (3) Obecný kronikár je povinný pravdivo, vecne a verne zaznamenávať dôležité udalosti, ktoré sa v obci stali, ako aj informácie, ktoré sa obce týkajú. Udalosti, ktoré sa stali v širšom regióne, zaznamenáva len vtedy, ak tieto majú vzťah k obci Dolný Štál. Zápis do kroniky sa uskutoční až po ukončení príslušného kalendárneho roka.
- (4) Obecný kronikár sa zúčastňuje na dôležitých podujatiach obce. Ak tak nemôže urobiť, poverí svojho spolupracovníka o objektívne zachytenie udalosti.
- (5) Pri vedení kroniky pre skvalitnenie svojej práce, kronikár môže vytvoriť tím dobrovoľných spolupracovníkov pre získavanie podkladov pre kroniku (fotograf, vyhotovovateľ zvukových a obrazových záznamov a pod.).
- (6) Kronikár sprístupňuje obsah kroniky pred zápisom na požiadanie všetkým poslancom obecného zastupiteľstva.
- (7) Poslanci a členovia komisií zriadených pri Obecnom zastupiteľstve v Dolnom Štále môžu podať svoje pripomienky k obsahu kronike na zasadnutie kultúrnej komisie alebo priamo na zasadnutie obecného zastupiteľstva.
- (8) Obec Dolný Štál a organizácie riadené obcou na požiadanie pomáhajú činnosti kronikára. Kronikárovi poskytujú údaje a informácie, pričom pri poskytovaní musia byť v plnom rozsahu dodržané predpisy o ochrane skutočností tvoriacich predmet štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva.

§9

Poradný orgán kroniky

- (1) Poradným orgánom kroniky je kultúrna komisia.
- (2) Kultúrna komisia má právo prizvať si k spolupráci na posudzovanie a lektorovanie kronikárskych zápisov odborníkov podľa jednotlivých špecifických tematických oblastí kroniky.
- (3) Kultúrna komisia o posúdení ročného kronikárskeho zápisu vyhotovuje písomnú správu, ktorú predkladá raz ročne obecnému zastupiteľstvu.

§10

Schvaľovanie zápisov do kroniky

- (1) Text zápisov do kroniky schvaľuje obecné zastupiteľstvo po vyjadrení kultúrnej komisie. Kronikár návrh textu predkladá na schválenie ročne.
- (2) Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života obce Dolný Štál. Sú hodnoverným zápisom o udalostiach v obci, o ľuďoch, ktorí pozitívne ovplyvnili chod obce a jej históriu.

§ 11

Odmena za písanie kroniky

- (1) Kronikárovi prislúcha odmena vo výške 10 € za každú normostranu (1800 znakov).
- (2) Odmena sa vypláca na základe dohody o vykonaní práce
 - vo výške 75% za odovzdaný elektronicky písaný materiál na USB alebo CD nosiči.
 - vo výške 25% za každú prepísanú stranu ručne do Kroniky obce.
- (3) Odmena sa vypláca na základe dohody o vykonaní práce
 - vo výške 75% za odovzdaný elektronicky písaný materiál na USB alebo CD nosiči.
 - vo výške 25% za každú schválenú a prepísanú stranu ručne do Kroniky obce.
- (4) Obecné zastupiteľstvo môže priznať kronikárovi mimoriadnu odmenu v závislosti od náročnosti práce za ročný zápis.

TRETIA ČASŤ

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 12

Záverčné ustanovenia

- (1) Zmeny tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Dolný Štál

V Dolnom Štále, dňa 01.06.2020

Tomáš Horváth, starosta obce

Príloha č. 1 k VZN o kronike obce Dolný Štál
Vzor prvej strany Kroniky obce Dolný Štál – originál

KRÓNKA - ALISTÁL

K R O N I K A - D O L N Ý Š T Á L



(római szám)..... kötet

(rímska číslica)..... zväzok

Krónikás / Kronikár:

Születési év / Narodený v roku:

Krónikási tisztség kezdete / Funkciu kronikára začal vykonávať:

Krónikási tisztség befejezése / Funkciu kronikára ukončil:

Krónikás / Kronikár:

Születési év / Narodený v roku:

Krónikási tisztség kezdete / Funkciu kronikára začal vykonávať:

Krónikási tisztség befejezése / Funkciu kronikára ukončil:

Krónikás / Kronikár:

Születési év / Narodený v roku:

Krónikási tisztség kezdete / Funkciu kronikára začal vykonávať:

Krónikási tisztség befejezése / Funkciu kronikára ukončil:

(Doplní sa až do dokončenia zväzku podľa potreby)