

 <p>DOLNÝ ŠTÁL ALISTÁL</p>	<p style="text-align: center;"><b>VŠEOBECNE ZÁVAZNÉ NARIADENIE</b> <b>o podmienkach poskytovania dotácií</b> <b>a návratnej finančnej výpomoci z rozpočtu obce Dolný Štál</b> <b>č. 9/2019</b></p>		
Sp. zn.: OU 617/2019			
<b>Zverejnené:</b>	<b>29.11.2019</b>	<b>Vyhlásené</b>	<b>17.12.2019</b>
<b>Schválené dňa:</b>	<b>17.12.2019</b>	<b>Číslo uznesenia:</b>	<b>73/9/2019</b>
<b>Právoplatné od:</b>	<b>01.01.2020</b>	<b>Účinné od:</b>	<b>01.01.2020</b>
Končenie platnosti:			

Obecné zastupiteľstvo v Dolnom Štále v súlade so znením §6 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a podľa § 7 zákona SNR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

## **V Š E O B E C N E Z Á V A Z N É N A R I A D E N I E** Č. 9/2019

### **o podmienkach poskytovania dotácií a návratnej finančnej výpomoci z rozpočtu obce Dolný Štál**

#### **čl. 1** **Úvodné ustanovenia**

- 1) Účelom tohto nariadenia je upraviť postup pri poskytovaní dotácií, finančných výpomocí jednotlivým subjektom.
- 2) Dotácie a návratné finančné výpomoci môžu byť poskytované z vlastných prostriedkov obce právnickým a fyzickým osobám len za predpokladu, že pôsobia a vykonávajú prevažnú časť svojej činnosti na území obce na podporu všeobecne prospešných služieb.
- 3) Poskytovanie dotácií a návratných finančných výpomocí je viazané na preukázanie opodstatnenosti takého poskytnutia.

#### **Čl. 2.** **Všeobecné podmienky**

Dotácie a návratné finančné výpomoci, možno poskytnúť právnickým a fyzickým osobám, pokiaľ

- nie sú v likvidácii, príp. v takom postavení, že možno dôvodne predpokladať, že nebudú spôsobilí návratnú výpomoc vrátiť, resp. dotáciu použiť podľa preukázanej potreby
- nemajú nedoplatky na daniach a poplatkoch voči poskytovateľovi

#### **čl. 3** **Účel použitia dotácií a návratných finančných výpomocí**

- 1) Použitie dotácií a návratných finančných výpomocí je viazané na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných služieb
  - a) na konkrétne akcie
  - b) na vopred určené okruhy potrieb
- (2) Všeobecne prospešné a verejnoprospešné služby, na ktoré sa vzťahuje toto nariadenie sú najmä :
  - a) poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť a charita, vrátane ochrany práv detí, mládeže a žien
  - b) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
  - c) ochrana ľudských práv a základných slobôd
  - d) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
  - e) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
  - f) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
  - g) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou vrátane prípravy na plnenie týchto úloh
- 3) Dotácie nie je možné poskytnúť na :
  - a) nákup alkoholických a tabakových výrobkov, výnimku tvoria darcovia krvi v deň darovania, kedy je povolená úhrada maximálne za 2 dcl vína na jednu darcu.
  - b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch
  - c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov
  - d) honoráre pre organizátorov akcií, projektov a podujatí
  - e) peňažné a nepeňažné dary – okrem drobných reprezentačných predmetov pre delegácie

#### **Čl. 4.** **Poskytovanie dotácií a návratných finančných výpomocí**

- 1) Každoročne obecné zastupiteľstvo stanovuje rozsah finančných prostriedkov určených pre dotácie a návratné finančné výpomoci
- 2) Poskytnutie dotácií a návratných finančných výpomocí nemôže zvýšiť celkový dlh obce.

- 3) Obecné zastupiteľstvo môže každý rok určiť ďalší okruh konkrétnych akcií, ktorých podporovanie považuje za prioritné.
- 4) O pridelenie dotácie a návratnej finančnej výpomoci môžu žiadať iba subjekty uvedené v §1 (ďalej len "žiadateľ") na základe písomnej žiadosti predloženej obci. Obecný úrad doručuje žiadosti pre príslušnú komisiu obecného zastupiteľstva, ktorá podá stanovisko k žiadosti pre obecné zastupiteľstvo.
- 5) Žiadosti o poskytnutie dotácií sa predkladajú na obecnom úrade do 10. novembra predchádzajúceho roka na aktivity v príslušnom roku vo výnimočných prípadoch do 28. februára rozpočtového roka.
- 6) Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie alebo návratnej finančnej výpomoci musí obsahovať minimálne:
- presné označenie žiadateľa, doložené dokladmi
  - číslo účtu, na ktorý majú byť finančné prostriedky po schválení poukázané, resp. požiadavka o vyplatenie v hotovosti,
  - účel a stručnú charakteristiku konkrétnej akcie, špecifikáciu predmetu na ktorý sa dotácia alebo návratná finančná výpomoc má poskytnúť rozsah dotácie, resp. návratnej finančnej výpomoci
  - požadovanú výšku dotácie,
  - časové rozčlenenie
  - očakávaný dopad poskytnutej dotácie pre činnosť organizácie alebo podmienky návratnosti finančnej výpomoci
  - čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ nie je v konkurze, likvidácii a nemá neuhradené záväzky voči obce.
  - formu účasti obce na tejto akcii napr. spolu organizátor, sponzor, záštita a pod.,
  - návrh formy propagácie obce.
  - podmienky návratnosti finančnej výpomoci, resp. očakávaný dopad poskytnutej dotácie pre činnosť organizácie
  - čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ nie je v konkurze, likvidácii a nemá neuhradené záväzky voči obce.
- 8) Dotácia môže byť poskytnutá žiadateľom, ktorí:
- ku dňu podania žiadosti nemajú záväzky voči obci,
  - nie sú v likvidácii alebo v konkurznom konaní,
  - predložili vyúčtovanie predchádzajúcej dotácie a neuplynul termín na jeho predloženie
  - podieľali sa na verejnoprospešných a brigádnických prácach pre obec v predchádzajúcom období
  - dôstojne reprezentujú obec.
- 9) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
- 10) Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

## Čl. 5.

### Forma poskytovania dotácií a návratných finančných výpomocí

- Dotácie a návratné finančné výpomoci sa poskytujú na základe písomnej **zmluvy**.
- Písomná **Zmluva o poskytnutí dotácie** musí obsahovať minimálne nasledovné údaje:
  - formu poskytnutia (v hotovosti, na účet žiadateľa, priamou úhradou faktúry dodávateľa, návratná, nenávratná)
  - výšku dotácie
  - časové rozčlenenie
  - účel použitia
  - termín vyúčtovania alebo splácania
  - spôsob zmeny zmluvných podmienok a vypovedania zmluvy,
  - dátum podpísania
  - podpis
  - sankcie za porušenie zmluvných podmienok
- Písomnú dohodu o poskytovaní dotácie a návratnej finančnej výpomoci a dohody o prípadných zmenách jej výšky na rozpočtový rok za obec podpisuje starosta po schválení rozpočtu na príslušný rok obecným zastupiteľstvom.

## **Čl. 6. Zúčtovanie poskytnutých dotácií**

- 1) Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového obdobia, vždy najneskôr do 31. 12. príslušného kalendárneho roka.
- 2) Prijímateľ, ktorému sa vypláca dotácia počas rozpočtového roka v splátkach, je povinný predložiť zúčtovanie použitých finančných prostriedkov štvrťročne do 10. dňa nasledujúceho štvrťroka
- 3) Posledná splátka dotácie alebo jednorázovo poskytnutá dotácia sa má vyúčtovať najneskôr do 10. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
- 3) Zúčtovanie musí obsahovať
  - fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (akciu, úlohu) a výpisy z bankového účtu, resp. pokladničné doklady.
  - stručný popis o uskutočnení akcie, resp. viac. akcií, alebo hlásenie o činnosti vykonávanej z poskytnutej dotácie,
  - počet zúčastnených osôb
- 4) Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený v dohode o poskytnutí dotácie alebo nezaplatí včas určenú splátku návratnej finančnej výpomoci, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 30 dní po termíne stanovenom v dohode na zúčtovanie. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie

## **Čl.7 . Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 1) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia je oprávnený vykonať hlavný kontrolór obce a zamestnanci obecného úradu
- 3) Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Dolnom Štále
- 4) Návrh tohto VZN bol zverejnený na úradnej tabuli obecného úradu a na webovej stránke obce 16.02.2015.
- 5) Toto nariadenie nadobúda účinnosť 15 dní odo dňa zverejnenia.

V Dolnom Štále, dňa: 17.12.2019

.....  
Tomáš Horváth starosta obce